

CHAPITRE	
1	VOCABULAIRE INFORMATIQUE

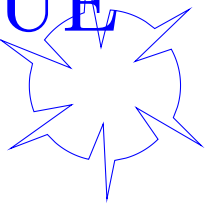


Table des matières

1	Les raccourcis clavier	2
2	Envoyez vos travaux :	2
3	Fichiers et dossiers :	3
3.1	Nommer ses fichiers	3
3.2	Mode d'ouverture et droits	4
4	Chemin absolu ou relatif :	5

Avant de commencer, il est bon de clarifier le vocabulaire usuel et les pratiques courantes que tout utilisateur se doit de connaître.

1 Les raccourcis clavier

En informatique, on répète souvent de nombreuses actions : enregistrer, copier, coller, rechercher, ... Ainsi existe-t-il de nombreux raccourcis claviers qui permettent de réaliser très vite ces actions. Quelques exemples :

Raccourcis						CTRL + F
Action	copier	coller	couper	enregistrer	Ouvrir l'explorateur de documents	

Exercice n°1

- ① Plusieurs fenêtres étant ouvertes, quelle combinaison de touche vous permet de passer de l'une à l'autre ?
- ② Ouvrez Notepad ou Thonny ou tout autre logiciel : appuyez sur la touche ALT. Que se passe-t-il ?
- ③ Appuyez simultanément sur les touches CTRL+ ALT+ SUPPR. Que se passe-t-il ?

2 Envoyez vos travaux :

Vous serez souvent amenés à envoyer votre travail par une voie numérique.



Votre travail est souvent constitué de nombreux fichiers numériques

Aussi est-il nécessaire de préciser le mode opératoire :

- ① Donner des noms explicites aux fichiers.
- ② Stockez tous les fichiers dans un **dossier**, portant le titre et votre nom, que vous allez ensuite **compresser**.
- ③ Envoyez alors le dossier compressé.



L'envoi se fait par mél ou mieux par dépôt dans le casier numérique de votre professeur situé sur l'ENT.



Pour envoyer un fichier numérique, on n'envoie pas le fichier mais un dossier **compressé** contenant le fichier. Attention, on ne peut pas envoyer un dossier s'il n'est pas compressé!

Exercice n°2

Comment fait-on pour compresser un dossier ?

3 Fichiers et dossiers :

3.1 Nommer ses fichiers

Lorsque vous rédigez un document avec un logiciel de traitement de texte comme *Word*, vous devez pour le conserver, l'enregistrer dans un fichier dont le nom doit être toujours **explicite** et qui ne doit pas contenir des caractères spéciaux (l'espace est à bannir, utilisez l'underscore si besoin!).



Évitez d'appeler un fichier `ex1.py` lorsque vous le sauvegardez car au bout de 6 mois vous en aurez 152 fichiers!

Il portera alors l'**extension** correspondante au logiciel qui l'a créé ; dans notre exemple c'est `.doc` ou `.docx` dans les dernières versions. C'est un suffixe fait pour identifier son format.

Quelques extensions connues :

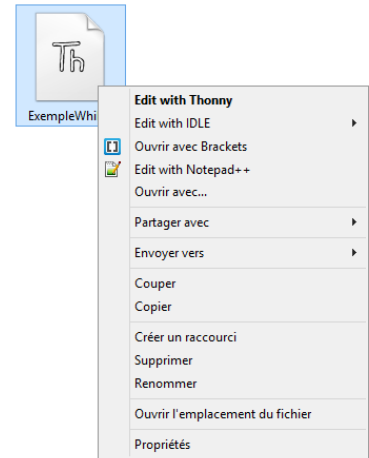
Extension	pdf	png	txt	xls	exe	html	py
Fichier							

3.2 Mode d'ouverture et droits

Le système d'exploitation reconnaît en général (windows ou unix ?) l'extension d'un fichier et lui associe par défaut un logiciel qui permet de l'ouvrir ; un double clic sur ce fichier permet donc de l'ouvrir avec ce logiciel désigné. Néanmoins, on peut choisir un autre mode d'ouverture.

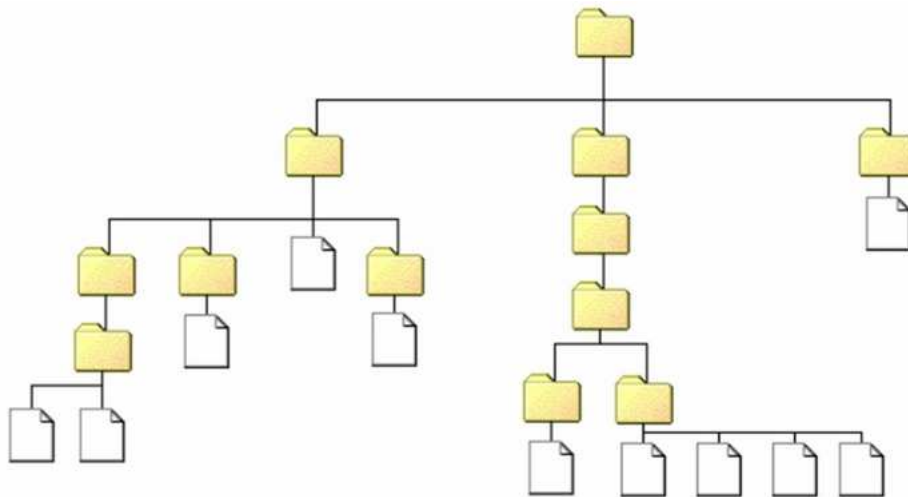
Le fichier ci-contre est un fichier Python qui s'ouvre par défaut avec le logiciel Thonny. Un clic gauche sur le fichier montre diverses façons de l'ouvrir.

On retrouve cette manipulation pour des fichiers **.html** ; par défaut ils sont ouverts par le navigateur qui les interprète seulement : il ne permet pas de les modifier.



Selon vos **droits**, vous pouvez accéder à un fichier ou un dossier en **lecture** ou en **écriture** (ou plus encore...). Attention, vous ne pouvez pas modifier donc enregistrer un fichier dans un répertoire dans lequel vous n'avez pas de droits d'écriture.

Les fichiers sont rangés dans des dossiers ou des sous-dossiers qui constituent **une arborescence** de votre **lecteur**. Il est nécessaire et indispensable de bien penser votre structure d'arborescence afin de retrouver au plus vite les fichiers que vous créez : en particulier, votre clé USB doit être aussi bien rangée que votre chambre (enfin j'espère !) afin d'y retrouver très vite vos documents.



De la même façon, un site internet doit être réfléchi comme une arborescence :



Le fichier d'accueil du site traditionnellement nommé **index.html** est celui qui contient les **liens hypertextes** vers les autres éléments du site.

Pour visualiser l'arborescence de votre disque dur, vous devez ouvrir l'explorateur de documents.

Exercice n°3

- ➊ Ouvrez l'explorateur de documents par un raccourci clavier
- ➋ Nommez les différents lecteurs que vous pouvez visualiser.

4 Chemin absolu ou relatif :

Lors de la découverte du langage HTML, certaines actions nécessitent de **pointer** vers un autre fichier. Par exemple, pour insérer une image dans la page d'accueil, il faut utiliser la balise `img src=....` où l'attribut source (src) désigne le **chemin** que doit emprunter le navigateur pour trouver l'image qu'il doit afficher. Il y a deux façons de définir le chemin vers le fichier image :

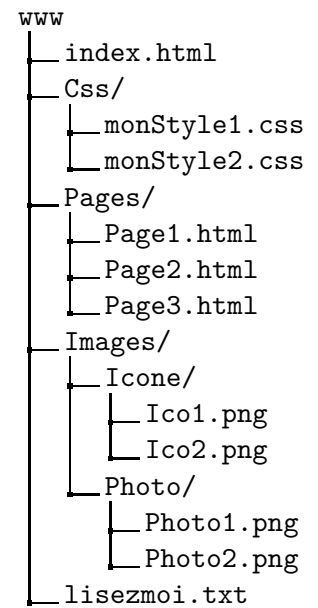
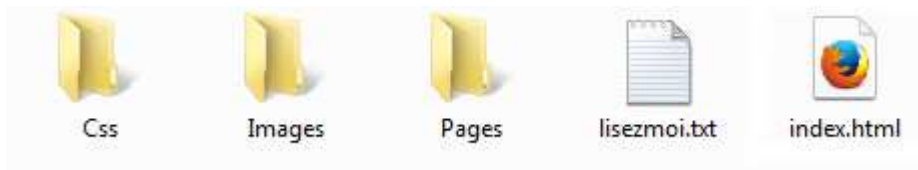
- en utilisant son **chemin absolu**, c'est-à-dire le chemin à partir du lecteur dans lequel il se trouve. Par exemple :

E :/MONSITEWEB/IMAGES/IMAGEACCUEIL.PNG

pour indiquer que le fichier IMAGEACCUEIL.PNG est sur ma clé USB E : dans les dossiers Mon-siteWeb puis Images. C'est une manipulation à proscrire car si le chemin change (par exemple F : au lieu de E :...) alors le fichier image ne s'affichera pas.

- en utilisant son **chemin relatif**, c'est-à-dire le chemin du fichier image à partir du répertoire **courant**. Ainsi, si la page d'accueil est dans le dossier MONSITEWEB, le chemin relatif est alors IMAGES/IMAGEACCUEIL.PNG

Voici l'arborescence d'un site internet très simple, présenté sous deux formes :



Exercice n°4

- ① Vous êtes à la racine du site. Quel est le chemin relatif qui pointe vers le fichier *Ico1.png* ?
- ② Dans la *Page1.html* apparaît la photo *Photo1.png* du dossier *Photo* du dossier *Images*. Quel chemin relatif doit-on écrire dans l'attribut *src* (source) des balises *img* du code *HTML* de la *Page1* ?